

Čj. 227 / 2010

Vnitřní řád školského zařízení školní družiny při ZŠ Št'áhlavy **pro školní rok 2010 / 2011** **(dle § 30 Zákona 561 / 2004 Sb.)**

a)

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- vypracováno ve Školním řádu pro školní rok 2010 / 2011.

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- kontakt mezi zákonnými zástupci žáka a vychovatelkou ŠD je možný osobní, ústní i písemný vždy, když si to situace vyžádá.

b)

Provoz školského zařízení školní družiny

Rozsah denního **provozu** školní družiny při ZŠ Št'áhlavy pro školní rok 2010 / 2011 je projednáván se zřizovatelem Obcí Št'áhlavy. Je stanoven ve dnech pondělí – pátek ráno v době od 6,00 – do 7,40 hodin a odpoledne od 11,40 do 16,00 hodin.

V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem ZŠ Št'áhlavy Obcí Št'áhlavy.

Před každými prázdninami rozdává s dostatečným předstihem vychovatelka ŠD všem dětem (i nezapsaným do ŠD) informační lístek s podmínkami pobytu v ŠD. Odpovědní lístky vyhodnotí. Školní družina je v provozu, pokud počet přihlášených žáků přesáhne počet 10 dětí.

Vnitřní režim školského zařízení školní družiny

Školní družina při ZŠ Št'áhlavy umožňuje docházku žáka v několika variantách.

Je možné ŠD navštěvovat v plném rozsahu denního provozu , jen ráno , pouze do 13,00 hodin nebo jen odpoledne do 16,00 hodin. Lze také navštěvovat ŠD pouze v některých dnech.

Žák přihlášený k pravidelné docházce do školní družiny dochází do ŠD a odchází ze ŠD dle údajů uvedených na zápisním lístku, které jsou zákonnými zástupci žáka upřesněny na začátku školního roku.

Žáci přihlášení k pravidelné docházce do školní družiny přicházejí **ráno v době od 6,00 do 7,40 hodin** vchodem pro žáky. Svůj příchod oznámí vychovatelce ŠD zazvoněním na zvonek pro ŠD a hlasitým a srozumitelným ohlášením svého jména. Po té je žákovi umožněn vstup do budovy odblokováním vchodových dveří. Každý žák z bezpečnostních důvodů po vstupu důsledně zavírá vchodové dveře. Převléká se v šatně . Věci a aktovku si ponechává v šatně. **Po příchodu do prostor ŠD se osobně ohlásí vychovatelce ŠD k zaznamenání své přítomnosti** do evidence docházky.

V době od 6,00 do 7,40 hodin probíhá v ŠD individuální činnost žáků dle vlastního výběru.

V 7,40 hodin převádí vychovatelka ŠD společně žáky do šatny. Děti si berou potřebné věci a samostatně odcházejí do tříd. V tomto okamžiku přebírá odpovědnost za žáky pedagog vykonávající dozor dle rozpisu dozorů v průběhu týdne .

V době **od 7,40 do 11,40** je provoz školní družiny přerušen.

V době od 11,40 do 16,00 hodin probíhá odpolední činnost ŠD.

Konkrétní náplň činnosti školní družiny v jednotlivých týdnech plánuje vychovatelka školní družiny a je zaznamenávána pravidelně v Přehledu výchovně vzdělávací činnosti a potvrzována podpisem vychovatelky ŠD .

Před ukončením společné nebo individuální činnosti žáků na konci provozu ŠD děti pod dohledem vychovatelky ŠD zajistí úklid využívaných prostor.

Po úklidu žáci společně pod vedením vychovatelky ŠD odcházejí do šatny. Zde se převlékají do oděvu včetně obuvi, ve kterém budou odcházet domů. Věci, které zůstávají v šatně, si ukládají žáci do plátěné tašky a tu pověsí na svůj věšák. Po překontrolování oblečení a upravení žáků a úklidu v šatně se s pozdravem žáci rozcházejí domů (dle údajů na zápisním lístku sami nebo po převzetí pověřenou osobou).

V 16,00 hodin je ukončen odpolední provoz školní družiny.

Po ukončení činnosti ŠD vychovatelka školní družiny odpovídá za uzamčení vchodu pro žáky. Všechny další úkony, které vychovatelka školní družiny provádí, kontroluje , potvrzuje a za něž odpovídá, se vztahují na všechny zastupující pedagogické pracovníky.

Doporučení :

Odchod dítěte ze ŠD škola doporučuje ve 13,00 hodin nebo v době od 15,00 do 16,00 hodin. V jinou dobu odchod žáka narušuje činnost ŠD.

Pro příjemný a klidný pobyt dítěte ve školní družině mu zákonní zástupci žáka zajistí vhodný oděv na převlečení (na činnosti v herně, na školní zahradě i obuv), který bude uložen v plátěné tašce v šatně a bude odlišný od oděvu v tělocvičném sáčku ve třídě .

Svým dětem mohou zákonní zástupci žáka připravovat i odpolední svačinu a nápoj.

c)

Způsob evidence účastníků zájmového vzdělávání

Evidence účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině je vedena v Přehledu výchovně vzdělávací práce. Do seznamu účastníků zájmového vzdělávání jsou zapsáni žáci přijatí k docházce do školní družiny pro daný školní rok.

Docházka žáků do školní družiny je evidována na listech s názvem Docházka žáků do školní družiny v průběhu týdne. List obsahuje jmenný seznam žáků shodný se seznamem uvedeným v Přehledu výchovně vzdělávací práce. Na listu je zaznamenávána přítomnost žáka zapsáním příchodu a odchodu. Nepřítomnost žáka ve školní družině je evidována v Přehledu výchovně vzdělávací práce.

d)

Přijetí žáka do zájmového vzdělávání ve školní družině

Dle Vyhlášky č. 74 / 2005 Sb. o zájmovém vzdělávání , § 10, odst. 5, ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků zájmového vzdělávání na 1 pedagogického pracovníka. V souladu s § 10, odst. 2, se oddělení ŠD naplňuje do počtu 30 účastníků zájmového vzdělávání. Při projevení vyššího zájmu zákonných zástupců o docházku žáků do ŠD škola nemůže vyhovět všem zákonným zástupcům a přijmout všechny žáky k zájmovému vzdělávání. Při rozhodování o přijetí či nepřijetí žáka do školní družiny jsou použita tato kritéria :

- 1 / věk žáka (přednost mají žáci nižších ročníků)
- 2 / rozsah docházky do ŠD v průběhu týdne (přednost mají žáci s pravidelnou denní docházkou dle § 8, odst. 4)
- 3 / rodinné podmínky (matka je na mateřské dovolené, matka nechodí do zaměstnání)
- 4 / sourozenci ve školní družině
- 5 / u starších žáků účast na zájmových kroužcích znamenající nepřítomnost ve školní družině.

O přijetí či nepřijetí žáka k zájmovému vzdělávání ve školní družině obdrží zákonní zástupci žáka písemné vyjádření.

e)

**Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků,
jejich ochrana před sociálně patologickými jevy**

- vypracováno ve Školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině „ Barevná mozaika “ a ve Školním řádu pro školní rok 2010 / 2011 – je totožné

f)

Zacházení s majetkem školského zařízení školní družiny

- je totožné se zacházením s majetkem školy - vypracováno v Školním řádu pro školní rok 2010 / 2011

g)

Vlastní nařízení školy - Pravidla pro chování žáka ve školní družině

Při veškeré činnosti školní družiny se žák chová podle Školního řádu pro školní rok 2010 / 2011 a dbá pokynů vychovatelky školní družiny. Jedná vždy podle pravidel slušného chování. Ke svým kamarádům se chová kamarádsky a přátelsky, se zájmem se zapojuje do organizované činnosti ŠD, samostatně se chová při individuální činnosti ve ŠD. Se zapůjčenými věcmi zachází opatrně a používá je k činnostem pro ně určeným. Dbá na jejich uložení na domluvené místo. Pomáhá mladším kamarádům při různých činnostech ve školní družině, s úklidem a sebeobsluhou. Při každodenním kontaktu s dětmi se snaží o vstřícnost a toleranci. Pečuje o prostředí školní družiny . Doplnuje ho svými výrobky a obrázky . Dovedností získaných ve školní družině využívá ve škole i v praktickém životě.

Žák ve školní družině nepodněcuje ostatní děti k hádkám a šarvátkám a vyhýbá se konfliktům s kamarády . Pokud k nějakému takovému problému dojde, řeší ho domluvou a

omluvou. V případě, že konflikt způsobil sám, uzná svoji chybu a snaží se ji napravit. Vyhýbá se hrubému a unáhlenému chování, neuzivá hanlivá a vulgární slova, neodmlouvá a nepomlouvá. Nechová se ke svým spolužákům tak, jak by nechtěl, aby se oni chovali k němu. Při nezvládnutí situace žák požádá o pomoc při řešení vychovatelku ŠD, která určí způsob řešení situace.

V některých případech (např. při mimořádně hrubém porušení slušného chování, opakovaném neukázněném či jinak nevhodném chování, při opakovaném bezdůvodném ubližování kamarádům a projevech šikany, při ohrožování bezpečnosti a zdraví svého i ostatních, při dlouhodobé či opakované svévolné nepřítomnosti, při opakovaném neuposlechnutí napomenutí či nerespektování osobnosti a rozhodnutí vychovatelky školní družiny) po projednání s ředitelkou školy pozve vychovatelka ŠD na jednání do školy zákonné zástupce žáka.

Žákům není dovoleno bez dovolení vychovatelky ŠD opouštět prostor školní družiny pro daný okamžik k činnosti určený (pro snadnou kontrolu přítomnosti dětí za mimořádných událostí - požár, přírodní katastrofy, ...). Žáci hlásí paní vychovatelce i odchod na WC.

Ve Štáhlavech dne 1. 9. 2010

Podpis ředitelky školy : Mgr. Ivana Kantnerová

Otisk razítka :

Školská rada při ZŠ Štáhlavy schvaluje - neschvaluje Vnitřní řád školského zařízení školní družiny při Základní škole Štáhlavy pro školní rok 2010 / 2011.

Dne : 14. 10. 2010

Předseda Školské rady při ZŠ Štáhlavy

.....
Mgr. Iveta Bočanová