

## Zápis ze zasedání Školské rady při ZŠ Štáhlavy

**datum:** 4.11.2011

**přítomny:** Mgr. Iveta Bočanová  
Petra Brůhová  
Jitka Čimerová  
Mgr. Andrea Königsmarková  
Mgr. Hana Radová  
Ing. Alena Sládková

**omluveny:** -

**hosté:** Mgr. Lenka Dianová (ředitelka ZŠ Štáhlavy)

**Program zasedání školské rady (dále jen ŠR):**

1. Úvodní slovo ředitelky školy
2. Volba předsedkyně ŠR
3. Schvalování jednacího řádu ŠR
4. Přednesení dotazů rodičů a jejich zodpovězení
5. Schvalování školního řádu a řádu školní družiny
6. Diskuse, různé

**Průběh zasedání:**

### **1. Úvodní slovo ředitelky školy**

Paní ředitelka přivítala všechny členky ŠR, zejména nově zvolené P. Brůhové popřála hodně úspěchů v činnosti pro ŠR. Seznámila přítomné s programem a vyzvala je, aby přistoupily k volbě předsedkyně ŠR.

### **2. Volba předsedkyně ŠR**

Volba předsedkyně ŠR proběhla na návrh ředitelky školy tajně, a to s následujícím výsledkem.

jméno navržené	počet získaných hlasů
I. Bočanová	1
A. Königsmarková	3
A. Sládková	2

V tajné volbě byla předsedkyní ŠR třemi hlasy zvolena A. Königsmarková.

### **3. Schvalování jednacího řádu ŠR**

Členky se seznámily s jednacím řádem ŠR a na jejich návrh byl pátý odstavec třetího bodu jednacího řádu ŠR rozšířen o následující dodatek: *Po schválení je zápis zveřejněn na internetových stránkách školy.* Po diskusi k jednacímu řádu a efektivnímu přenosu informací byl takto rozšířený **jednací řád ŠR jednomyslně schválen.**

#### 4. Přednesení dotazů rodičů a jejich zodpovězení

Vzhledem k povaze instituce ŠR, která je hlavním nástrojem pro komunikaci rodičů a školy, byla čtvrtému bodu programu věnována zvláštní péče.

I. Bočanová postupně přednesla řadu podnětů a dotazů ze strany rodičů, na něž reagovala paní ředitelka a v diskusi ke každému bodu také členky ŠR.

V zápisu uvádíme vždy stručný popis daného problému, podnětu či dotazu a zásadní informace či reakce, které k němu na jednání zazněly.

- a) Rodiče i ŠR oceňují uspořádání akce **Halloween** (účast ca 70 dětí, určena i pro děti z MŠ) a iniciativu **paní Kubanové**, výtěžek z prodeje občerstvení podpoří činnost školní družiny.
- b) Další užitečnou akcí je **burza oblečení a sportovních potřeb**, výtěžek ze „zápisného“ (50,-- Kč / prodejce) bude využit pro potřeby školy.
- c) Opakující se stížnosti na **nepořádek v okolí fary**: o neutěšeném stavu se diskutovalo již na rozšířené radě obce, zástupkyně obce přislíbily, že nepořádek, který se nachází na obecním pozemku bude obcí odklizen, dále bude vznesen požadavek na správu církve, aby odstranila nepořádek i ze svého pozemku. Členky ŠR se shodly, že situaci, která ohrožuje bezpečnost dětí na cestě do a ze školy, je nutno urychleně řešit, nejlépe také v kombinaci s dopravním značením.
- d) **Platba na materiál** ve výtvarném kroužku: na žádost rodičů přislíbila paní ředitelka předložit vyúčtování, jak bylo naloženo s penězi vybranými na materiál (150,-- Kč / dítě).
- e) **Kroužky na druhé pololetí**: změny týkající se docházky do kroužků je nutno nahlásit do konce prosince, zpráva bude žákům včas zapsána.
- f) **Úplata za kroužky**: do ceny se zahrnují náklady na personál a provoz. Případné vrácení poměrné části úplaty za neuskutečněný kroužek proběhne dle ředitelky školy pouze v případě opakovaného nekonání kroužku z důvodu nepřítomnosti vedoucího kroužku. V případě nepřítomnosti žáka na kroužku, který se konal, se poměrná část úplaty nevrací. I. Bočanová ocenila náhradní termín kroužku sportovních her, který se v původním datu kvůli státnímu svátku nekonal.
- g) **Způsob výuky anglického jazyka**: moderní vyučovací metody, které používá paní ředitelka jako vyučující anglického jazyka ve 3., 4. a 5. ročníku, se u některých rodičů nesetkaly s porozuměním. Podle slov některých dětí je prý takové vyučování příliš náročné a rodiče nevědí, jak a co se s dětmi mají učit. Členky ŠR se shodly, že je pro laiky velmi obtížné hodnotit metody jazykového vyučování, činnostní výuka a výuka v daném jazyce objektivně patří nejen k nejmodernějším, ale k prokazatelně nejefektivnějším způsobům jazykového vyučování. Rodiče mají příležitost navštívit hodiny anglického jazyka a přesvědčit se přímo při výuce, a to nejen 11.11.2011 při dni otevřených dveří, ale kdykoli po individuální domluvě s vyučující. Všichni rodiče jsou srdečně zváni. V podnětné diskusi mimo jiné zazněl i příklad, kdy se rodiče rozhodli sami navštěvovat kurs anglického jazyka, aby lépe pronikli do dané problematiky.
- h) Školní **družina poslední týden letních prázdnin**: vedení školy o tomto řešení z organizačních důvodů **neuvažuje**.
- i) **Postihy za zapomínání** pomůcek, domácích úkolů atp.: budou posuzovány **čtvrtletně** (5x – oznámení v žákovské knížce, 10x napomenutí třídního učitele, 15x důtka třídního učitele, 20x napomenutí ředitele školy – za zapomínání tedy není možné udělit ředitelskou důtku či sníženou známku z chování). S kladnou odezvou se setkal návrh na **odměňování vzorných žáků**.
- j) Problematika **hodnocení žáků s poruchami učení a chování**: rodiče pocítují komunikaci o této problematice jako nedostačující. Na škole byl nabídnut kroužek

„Pomocná ruka“ právě pro tyto žáky, nebyl o něj však zájem (pravděpodobně z důvodu, že rodiče považovali nabídku za doučování). Paní ředitelka i členky ŠR z řad pedagogického sboru uvedly, že individuální konzultace probíhají. Na dotaz A. Königsmarkové bylo uvedeno, že škola nemá integrované žáky a nevede ani individuální plány pro žáky s diagnostikovanými poruchami učení a chování.

- k) **Obědy** ve školní jídelně: rodičům nevyhovuje jednotvárnost jídelníčku, postrádají především uplatňování principů zdravé výživy. Paní ředitelka uvedla, že jídelníček je sestavován přesně podle norem, větší pestrosti by bylo možné dosáhnout pouze zvýšením ceny stravného z 22,-- Kč na **25 Kč**. Dále byla I. Bočanovou přednesena žádost rodičů o včasné zveřejňování jídelníčku na internetových stránkách. Včasná aktualizace byla paní ředitelkou přislíbena.
- l) **Plavecký výcvik**: na žádost rodičů paní ředitelka shrnula zásadní informace týkající se plaveckého výcviku 2. a 3. třídy. Dopravné vychází na **1 480,-- Kč** za jednu cestu plus čekací doba. Ca **700,-- Kč dotuje obec**. Celkem je **10 lekcí**. Kurs plavání je pro žáky **povinný**, protože je **součástí RVP školy**. Plaveckého výcviku se neúčastní pouze ti, kteří jsou z tělesné výchovy uvolněni nebo se ze zdravotních důvodů nesmějí kursu zúčastnit. Žáci, kteří se do školy vrátili po nemoci, se daných lekcí zúčastňují pasivně (tzn. neplavou, ale sledují dění při lekci). Co se týká úplaty za dopravu na plavání, měla by dle ředitelky školy vycházet na každého žáka cca na 800 Kč, přičemž při jednotlivé neúčasti žáka na plavání, např. z důvodu nemoci se poměrná část nevrací, vracela by se pouze v případě, že by žák chyběl vícekrát, a to na žádost zákonného zástupce.
- m) **Zrušení pískoviště** na zahradě školy **z bezpečnostních důvodů**: rodiče by uvítali náhradu. Pořizovací cena nového pískoviště je poměrně vysoká (15 000,-- - 20 000,-- Kč), bylo by nutné vyřešit vstup do zahrady, oplocení a na to nejsou v současné době finanční prostředky. Vedení školy uvažuje o **alternativním řešení** – např. nákup koloběžek nebo multifunkčního hřiště, chce tedy nabídnout žákům jiné druhy sportů. Paní ředitelka zdůraznila, že školní zahrada však zatím není prioritou.
- n) **Informace o akcích**: rodiče by uvítali, aby byli informováni o všech akcích pomocí lístečků včas. Paní ředitelka uvedla, že o **všech akcích, které se týkají výuky a školy přímo**, se rodiče dozvídají touto formou **s dostatečným předstihem**. **Akce nad rámec výuky či mimoškolní jsou zveřejňovány na internetu**. V diskusi si členky ŠR kladly otázku, zda je způsob informování pomocí kombinace lístečků a internetového zveřejnění u mimoškolních akcí nutný a efektivní. Závěrem se většina členek ŠR shodla na tom, že **u mimoškolních akcí je primární formou zveřejnění na internetu**, bude-li u dané akce nutné upřesnění, budou rodiče informováni pomocí lístečku (např. v případě posunu začátku akce, zrušení akce při nepříznivém počasí apod.).
- o) **Organizování přestávek**: některým žákům a rodičům nevyhovuje stávající organizování přestávek, t.j.: první přestávka (15 minut) na svačinu, druhá přestávka (15 minut) na pobyt na školní zahradě. Ačkoli i stávající rozvržení přestávek vzniklo na žádost rodičů, doporučila ŠR, aby bylo žákům umožněno **svačit o první i druhé přestávce (o druhé současně s pobytem venku)**.
- p) **Internetové stránky školy**: paní ředitelka přislíbila průběžnou aktualizaci internetových stránek školy a doplnění tak, aby byly stránky úplné (např. sekce aktuality). Zazněla poznámka, že v současnosti jsou aktuálně připravované akce zveřejňovány na stránkách obce.
- q) **Nepřavidelná docházka do školní družiny** (dále ŠD): I. Bočanová informovala o možnostech nepřavidelné docházky do školní družiny, které konzultovala s paní

Abelovou (ČŠI). V mimořádných případech, např. když rodiče žáka, který není přihlášen k docházce do školní družiny, výjimečně nutně potřebují, aby o dítě bylo ráno, nebo odpoledne postaráno, mohou využít školní družinu, ale pouze za předpokladu, že aktuální počet žáků v družině v daný den nepřesáhne 25 žáků (z důvodu bezpečnosti) a zároveň o to písemně požádají vychovatelku školní družiny. Tato možnost vyplývá z vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Členky ŠR byly seznámeny s aktuálními poplatky za ŠD (viz tabulka). Paní ředitelka seznámila přítomné se záměrem, jak hodlá situaci ŠD řešit do budoucna: na základě včasného zjištění zájmu o ŠD přijmout na částečný úvazek další vychovatelku ŠD a otevřít v rámci jedné kmenové třídy 2 oddělení ŠD pro dobu, kdy počet dětí v ŠD kulminuje (mezi 13:00 – 15:00). To vše samozřejmě při vysokém zájmu o ŠD, který bude zjištěn prostřednictvím zápisových lístků, které budou rodičům včas poskytnuty.

Poplatky za ŠD / měsíc			
	ranní	odpolední	oboje
<b>pravidelná</b>	<b>20,--</b>	<b>80,--</b>	<b>100,--</b>
<b>nepravidelná od 1.2.2012</b>	<b>10,--</b>	<b>není</b>	<b>není</b>

- r) **Nepřijetí H. Bočanové k pravidelné docházce do ranní družiny:** I Bočanová shrnula celou situaci (viz zápis ŠR z 23.9.2011) a uvedla další skutečnosti, které ji k žádosti o přijetí její dcery k pravidelné docházce do ŠD vedly, konstatovala, že i z pohledu ČŠI není pro nepřijetí důvod H. Bočanovou k pravidelné docházce do ŠD nepřijmout. K situaci se vyjádřila také paní ředitelka s tím, že své konečné rozhodnutí sdělí I. Bočanové 7.11.2011 písemnou formou.

**5. Schvalování školního řádu a vnitřního řádu školní družiny (dále jen řád ŠD):** na žádost členek ŠR byly školní řád a řád ŠD doplněny o dodatky (viz příloha), které v diskusi ŠR navrhla. Paní ředitelka měla dodatky zpracovat písemně do 11.11.2011. Ještě v den zasedání ŠR (t.j. 4.11.2011) obdržely členky ŠR elektronicky zpracované dodatky, k jejichž verzi se všechny vyjádřily a elektronicky také schvalovaly znění těchto dodatků, a tedy takto doplněný školní řád a řád ŠD.

Konstatujeme, že elektronické hlasování se však neosvědčilo pro svoji zdlouhavost, některé členky poukázaly i na vyšší transparentnost přímého hlasování. Proto už do budoucna ŠR tohoto nástroje nevyužije.

Hlasování o dodatcích mělo následující výsledek:

**Pro: 4**

**Proti: 1**

**Zdrželo se: 1**

Jako problematické se jevíly některým členkám části dodatku platné od 1.9.2012 o důvodech pro podání přihlášky do ŠD i po uvedené lhůtě. Tyto důvody jsou dle jejich názoru formulovány příliš konkrétně, protože v průběhu školního roku mohou nastat i jiné vážné důvody, pro něž by zákonný zástupce žáka měl zájem na docházce svého dítěte do školní družiny. Dále některé členky ŠR nesouhlasily s pevným pořadím kritérií pro přijímání do družiny, neboť pak ostatní kritéria pozbývají smysl, protože vedení školy bude vázáno povinnostmi přijmout všechny žáky 1. a 2. tříd bez ohledu např. na to, zda je rodič na rodičovské dovolené. Mohlo by se tak dle názoru těchto členek ŠR stát, že kapacita ŠD bude naplněna jen žáky 1. a 2. ročníku a např. v důsledku toho nebude přijat žák 3. nebo 4. ročníku, který má v 1. ročníku sourozence. Tyto členky ŠR poukázaly na to, že není jisté rozšíření kapacity školní družiny (viz bod q) např. z důvodu neekonomičnosti, a proto se obávají, že by

řada rodičů v příštím školním roce přijala tuto část dodatku velmi nelibě. to byly pak zásadní důvody, které hrály roli při jejich rozhodování. Ostatní body dodatků byly bezproblémové. **Jako celek** byly dodatky a takto doplněný školní řád a řád ŠD **schváleny**, a to výše uvedeným poměrem hlasů.

#### **6.Diskuse, různé**

- a) Členky ŠR byly seznámeny s organizováním akce „Adventní čtení“ ve spolupráci obce a školy. Pomoc přislíbila P. Brůhová.
- b) Ředitelským volnem 18.11.2011 se vychází vstříc řadě rodičů, do budoucna bude vedení školy užívat tohoto nástroje samozřejmě uvážlivě.
- c) Členky ŠR byly upozorněny na seznam požadavků, který škola předkládá finančnímu výboru pro sestavování rozpočtu pro rok 2012.

#### **Usnesení**

1. Školská rada zvolila předsedkyní ŠR A. Königsmarkovou (3 hlasy)
2. Školská rada schvaluje doplněný jednací řád ŠR (pro 6 hlasů, proti 0 hlasů, 0 členů se zdrželo hlasování).
3. Školská rada bere na základě odpovědí na dotazy rodičů na vědomí podané informace o vzdělávací činnosti na ZŠ Štáhlavy a záměry vedení školy při řešení problematiky související se školní družinou, školní jídelnou, zájmovou a volnočasovou činností, bezpečností dětí.
4. Po elektronickém hlasování schvaluje ŠR školní řád a řád školní družiny doplněný o dodatky (pro 4 hlasy, proti 1 hlas, 1 člen se zdržel hlasování).
5. Schválení usnesení - pro 5 hlasů, proti 0 hlasů, 0 členů se zdrželo hlasování

Zápis školské rady podepisuje předsedkyně školské rady: Mgr. Andrea Königsmarková

.....

Zápis školské rady podepisuje pověřený člen školské rady: Mgr. Iveta Bočanová

.....

Zápis ze zasedání ŠR dne 04.11.2011 provedla Mgr. Andrea Königsmarková