

Obsah :

A Školní řád

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a pedagogických pracovníků

- 1.1 Práva a povinnosti žáků
- 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
- 1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a pedagogických pracovníků

2 Provoz a vnitřní režim školy

- 2.1 Docházka do školy
- 2.2 Školní budova
- 2.3 Školní družina
- 2.4 Školní jídelna

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- 3.2 Ochrana před rizikovým chováním

4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1 Hodnocení a klasifikace žáků

2 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace , jejich charakteristika, předem stanovená kritéria

- 2.1 Stupně hodnocení prospěchu
 - 2.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
 - 2.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
 - 2.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

3 Zásady pro hodnocení chování ve škole

- 3.1 Stupně hodnocení chování
- 3.2 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

4 Zásady pro sebehodnocení žáků

5 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

6 Zásady pro používání slovního hodnocení na vysvědčení

7 Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení na vysvědčení

8 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

- 8.1 Komisionální zkouška
- 8.2 Opravná zkouška

9 Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

10 Hodnocení a klasifikace žáků vzdělávaných podle vzdělávacího programu Zvláštní škola, č.j. 22980 / 1997-22

A Školní řád

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a pedagogických pracovníků

1.1 Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- na všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace
- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu „Okno do života“ v 1.-5.ročníku - na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, v případě nejasností požádat o pomoc vyučujícího učitele
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na vyjadřování svého mínění a názorů
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své myšlenky může žák sdělit prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo osobně učiteli či řediteli školy
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na svobodu myšlení, svědomí a náboženství
- na získávání informací
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, mimořádně nadané
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, vyučujícího učitele, ředitelku školy či jiného dospělého zaměstnance školy, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod.
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na možnost sdružovat se
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku a organizaci vyučování.

Žáci mají povinnost :

- řádně docházet do školy
- řádně se vzdělávat
- nosit v pořádku a dle rozvrhu hodin dohodnuté školní potřeby a včas si je připravovat
- vypracovávat zadané úkoly dle dohody s vyučujícím učitelem
- mít během vyučování vypnuté mobilní telefony
- dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- být ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbát, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy
- hlásit každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo na akcích organizovaných školou, vyučujícímu učiteli, třídnímu učiteli nebo nejbližší dospělé osobě

- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chovat se ukázněně
- slušným způsobem vyjadřovat své mínění a názory
- nepoužívat hrubých a vulgárních slov
- nepoškozovat pověst školy
- vzorně se starat o majetek školy (vč. učebnic), svůj i spolužáků, jeho poškození nebo ztrátu hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, popř. řediteli školy
- zaplatit úmyslné prokázané škody na majetku
- nahradit výrazně a prokazatelně poškozené učebnice výměnou za nové
- chodit do školy slušně a čistě oblečení a upraveni a přezouvat se
- dbát vždy na osobní hygienu (zejména před jídlem a po použití WC)
- zachovávat čistotu ve všech prostorách školy a školní zahrady i v okolí školy

- **žák nesmí** svévolně opustit budovu školy a být nepřítomen ve vyučování , při pobytu ve školní družině , při činnosti zájmového kroužku organizovaného školou, do kterého byl závazně zákonnými zástupci přihlášen (jedná se o porušení povinností žáka dle Zákona č. 561 / 2004 Sb, § 22 bod a/ - e/).

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo :

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „ Okno do života “ a vzdělávacího programu Základní škola (Čj. 16 847 / 96 – 2)
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel školního řádu
- volit a být voleni do školské rady.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost :

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy a vzdělával se
- poskytnout nejvhodnější číslo telefonu zákonného zástupce žáka pro případ mimořádně závažných událostí (zejména týkajících se zdravotního stavu žáka)
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na zdraví dítěte v průběhu vzdělávání
- informovat školu o změně zdravotní pojišťovny.
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- omlouvat žákovu nepřítomnost ve vyučování, popř. dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a pedagogických pracovníků

Žák zdraví všechny zaměstnance školy. Jedná se zaměstnanci školy vždy dle pravidel slušného chování. V případě potřeby se může s důvěrou obrátit na zaměstnance školy o radu či pomoc.

Všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.

Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před násilím a nezákonnými útoky na jejich zdraví a pověst. Zjistí-li, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Speciální pozornost budou věnovat ochraně žáků před návykovými látkami.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně účastní třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí škola informování zákonných zástupců jiným způsobem.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných problémů týkajících se vzdělávání a chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101 / 2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.

O absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně, telefonicky nebo e-mailem na adrese zs.stahlavy@volny.cz.

Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají zákonní zástupci vždy písemně v žákovské knížce či notýsku (není potřeba lékařské potvrzení). Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítím. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží písemnou omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do tří dnů po skončení absence (dle Zákona č. 561 / 2004 Sb., § 50, odst. 1). Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omluvení nepřítomnosti žáka lékařem.

Nevolnost hlásí žák třídnímu nebo vyučujícímu učiteli, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí zákonní zástupci tuto skutečnost třídnímu učiteli vždy písemně (na tiskopisu Uvolnění žáka nebo žádostí v žákovské knížce či notýsku). Zákonní zástupci žáka nebo pověřená osoba si vždy osobně dítě vyzvedávají ve škole.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Na základě písemné žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování vyučující příslušného předmětu na jednu vyučovací hodinu, třídní učitel na jeden den, ředitel školy na více dní.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy náhradní způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro tuto formu vzdělávání podmínky.

2.2 Školní budova

Ráno se žáci před otevřením budovy školy shromažďují v prostoru před vchodem pro žáky. Do vyzvání zaměstnance školy z bezpečnostních důvodů nevstupují na schody a čekají na chodníku. Budova školy se otevírá 20 minut před začátkem vyučování, tj. v 7 : 40 hodin.

V šatně si odloží svrchní oděv a obuv. Nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci. Cenné věci (mobilní telefony, šperky, hodinky, peněžní hotovost, ...) může nosit žák na vlastní zodpovědnost. Cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, nemají žáci do školy nosit. Po odchodu ze školy zůstávají šatny prázdné, škola neručí za odložené věci žáků po skončení vyučování.

Žáci vstupují do prostor školy přezutí - k přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv a žádný druh obuvi, který zanechává tmavé stopy (obuv s černou podešví). Škola doporučuje žákům z bezpečnostních důvodů obuv s pevnou patou. Nedoporučuje pantofle či obuv s klouzavou podrážkou.

Šatna žáků se zamyká v 8 : 00 hodin.

Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování.

Začátek vyučování je v 8 : 00 hodin.

První přestávka začíná v 8 : 45 hodin a trvá 15 min. Při této přestávce žáci svačí. Druhá přestávka začíná v 9 : 45 hodin. Trvá 15 minut. Za příznivého počasí této přestávky využívají žáci k pobytu na školní zahradě. Za nepříznivého počasí žáci odpočívají ve třídě a připravují se na další vyučování. První dvě vyučovací hodiny se mohou také spojit v jeden blok. Nejsou odděleny zvoněním.

Další přestávky trvají 10 minut. V této době žáci relaxují a připravují se na další vyučování. Dle rozvrhu hodin žáci některých ročníků organizovaně přecházejí do jiné učebny. Při přenášení potřebných věcí věnují zvýšenou pozornost chůzi po schodech.

Všech přestávek mohou děti využít k uspokojení osobních potřeb a hygieně.

Dohled nad žáky vykonávají pedagogičtí pracovníci dle rozvrhu pedagogických dohledů platných pro daný školní rok.

Během pobytu žáka ve škole není žákům dovoleno svévolně a bez vědomí pedagogického pracovníka opustit areál školy (školní budovu, družinu, jídelnu a zahradu).

Dopolední část vyučování končí po 4. vyučovací hodině v 11, 40 hodin nebo po 5. vyučovací hodině ve 12,35 hodin.

Žáci 4. a 5. ročníku mají dle učebního plánu odpolední vyučování. Dopolední a odpolední část vyučování je oddělena polední přestávkou trvající 65 minut. V době polední přestávky žáci zůstávají ve škole. V jiném mimořádném případě požádá zákonný zástupce o uvolnění žáka předem a vždy písemnou formou. Přebírá za žáka po dobu pobytu žáka mimo areál školy plnou odpovědnost.

Po skončení vyučování žáci odcházejí společně s učitelem do šatny. Ti, kteří odcházejí ihned po vyučování bez oběda domů, se přezují a obléknou. Dle požadavku zákonných zástupců někteří žáci odcházejí z budovy sami. Pedagogický pracovník odpovídá za předání žáků pověřeným osobám, které vyzvedávají žáky osobně. Pokud pověřená osoba není před budovou školy včas, odchází žák s ostatními do školní jídelny, kde čeká pod pedagogickým dohledem. Po skončení oběda žáci samostatně odcházejí domů nebo jsou předáváni čekajícím pověřeným osobám. Ostatní žáci jsou společně převáděni do školní družiny. Žáci končící po 5. vyučovací hodině odcházejí z oběda domů nebo do školní družiny samostatně.

V odpoledních hodinách škola organizuje činnost zájmových kroužků. Školní řád je v platnosti i v tuto dobu. V době pracovní neschopnosti vedoucích zájmových kroužků se činnost zájmových kroužků nekoná a je bez náhrady.

Žáci se zdržují v šatně vždy pouze po dobu nezbytně nutnou. S opatrností otvírají a zavírají vchodové dveře. Nepouštějí do budovy cizí osoby.

2.3 Školní družina

Činnost školní družiny se řídí Vnitřním řádem školského zařízení školní družiny při ZŠ Štáhlavy pro školní rok 2011 / 2012. Výchovná práce ve ŠD probíhá dle školního programu **„Barevná mozaika“**.

O přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy dle pravidel uvedených ve Vnitřním řádu školského zařízení školní družiny při ZŠ Štáhlavy. Zřizovateli školy Obci Štáhlavy předá ředitelka písemné seznamy žáků přijatých k zájmovému vzdělávání ve školní družině včetně seznamu žáků, kteří nemohli být z důvodu vysokého zájmu zákonných zástupců o docházku do ŠD přijati. Situaci se zřizovatelem školy projedná a seznámí ho s důvody svého rozhodnutí. Dle dalšího vývoje situace ředitel školy může rozhodnout o změnách v projednaném dokumentu. Písemné přihlášení žáka k zájmovému vzdělávání ve školní družině formou zápisního lístku je vždy podmínkou. Zákonní zástupci žáka obdrží písemné vyjádření ředitelky školy o přijetí či nepřijetí žáka do školní družiny.

Docházka do školní družiny (rozsah pobytu a způsob odchodu uvedený zákonnými zástupci žáka na zápisním lístku písemně) je pro přijaté žáky závazná a povinná.

Pověřené osoby, které žáka ze ŠD vyzvedávají, jsou povinny vyzvednout žáka nejdéle do konce provozu ŠD, tj. do 16,00 hodin.

Uvolnit žáka ze ŠD dříve lze jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu a způsob odchodu a podpis zákonného zástupce žáka. Bez této žádosti nebude žák uvolněn. Dřívější odchod žáka je umožněn i na základě neohlášeného osobního vyzvednutí dítěte.

Dítě je možné odhlásit ze ŠD kdykoliv během školního roku . Je nutné písemné oznámení zákonných zástupců žáka.

Žáci se ve školní družině řídí pravidly školního řádu a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni ve třídě na začátku školního roku. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Školní družina využívá ke své činnosti i jiné prostory. Dohled nad žáky při přecházení do jiných prostor nebo při pobytu v jiných prostorách vykonává vychovatelka ŠD. Počet žáků v tomto okamžiku nesmí přesáhnout 25.

Po schválení Vnitřního řádu školského zařízení školní družiny při ZŠ Štáhlavy pro školní rok 2011 / 2012 školskou radou jsou zákonní zástupci žáků s tímto dokumentem prokazatelně seznámeni.

2.4 Školní jídelna

O přijímání žáků do školní jídelny rozhoduje ředitelka školy. Zřizovateli školy Obci Štáhlavy předá ředitelka písemné seznamy žáků přijatých ke stravování ve školní jídelně. Písemná přihláška ke stravování žáka ve ŠJ je vždy podmínkou. Zákonní zástupci obdrží písemné vyjádření ředitelky školy o přijetí či nepřijetí žáka ke stravování.

Závazné podmínky stravování ve školní jídelně dostávají všichni zákonní zástupci žáků přihlášených ke stravování písemně na začátku školního roku. Jejich prostudování potvrzují svým podpisem na přihlášce ke stravování.

Provoz ŠJ v době podávání oběda je od 11 : 40 do 12 : 10 hodin po čtvrté vyučovací hodině, od 12 : 35 do 13 : 05 hodin po páté vyučovací hodině. Po příchodu do školní jídelny si žák sedne na určené místo. Sní nejprve polévku, kterou mu do připravených talířů nalévá učitelka nebo vychovatelka ŠD (dle Dohledu ve školní jídelně). Pak si žák přinese sám od okénka ke stolu hlavní jídlo, příbor a nápoj. Při stolování je tichý a ukázněný, dbá pokynů dohlížejících učitelů nebo vychovatelky ŠD. Po skončení oběda žák odnese použité nádoby do okénka a zastrčí židli. Všechny další součásti oběda (ovoce, moučník apod.) dojídá u stolu ve školní jídelně. Nenakousané ovoce, zavřený jogurt či oplatku si může odnést v aktovce domů.

Žáci, kteří odcházejí po obědě sami domů nebo přecházejí do školní družiny po 5. vyučovací hodině, s pozdravem ukázněně odcházejí ze školní jídelny. Při cestě do šatny (po chodbě v přízemí) jdou z bezpečnostních důvodů ukázněně, neběží.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci se chovají vždy bezpečně a chrání zdraví své i ostatních žáků či jiných osob. Bezpečnost dodržují a o ochranu zdraví dbají při veškerých činnostech školy (při vyučování a školních akcích v době vyučování, ve volném čase před vyučováním, o přestávkách a po vyučování, při polední přestávce ve škole, při čekání na zájmové kroužky a činnosti zájmových kroužků, při školních akcích pořádaných školou v době mimo vyučování apod.). K zajištění bezpečnosti a ochrany žáků byl ředitelkou školy vydán Pokyn ředitele školy k poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména :

- a) se školním řádem
- b) se zásadami bezpečného chování při příchodu do školy , ve třídě, na chodbách, schodišti, v šatně, odchodu ze školy , na veřejných komunikacích apod.
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
- d) s postupem při úrazech
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru apod.

Poučení žáků na začátku první vyučovací hodiny tělesné výchovy a praktických činností provádí vyučující daného předmětu. Učitelé jsou povinni dodatečně seznámit s pravidly bezpečného chování i žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provádějí učitelé zápis v třídní knize.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, plavecký výcvik apod.), provede třídní učitel nebo ten učitel, který bude nad dětmi vykonávat dohled. Seznámí žáky s pravidly chování a s případnými zákazy . Poučí žáky o správném vybavení. O poučení žáků provede učitel zápis v třídní knize.

Poučení o bezpečnosti chování před všemi prázdninami provádí třídní učitel. O poučení žáků provede třídní učitel zápis v třídní knize.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

Na počítači žák může pracovat pouze po dohodě s pedagogickým pracovníkem.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti chování.

Při výuce v tělocvičně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory.

Postup při výskytu infekčního onemocnění

Při zjištění nebo důvodném podezření na infekční onemocnění škola neprodleně informuje zákonné zástupce žáka. Žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. především dohledu nad žákem, aby nedošlo k šíření infekce.

Stejný postup platí při zjištění pedikulózy (vši dětské). Škola co nejdříve po zjištění nákazy informuje jak rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních žáků. Zbavit děti vši je povinností rodičů. Dítě po dobu nákazy zůstává v domácím ošetřování. Doba léčby končí teprve po úplném zlikvidování vši dětské. Není přípustné, aby dítě při léčbě navštěvovalo dětský kolektiv ve škole. V případě žáků, které rodiče budou posílat opakovaně do kolektivu neodvšivené, škola bude informovat příslušný orgán sociální péče. Sankce mohou způsobit nepřiznání fakultativních sociálních dávek.

Škola uvítá zpětnou informaci rodičů o výskytu a likvidaci nákazy vši dětské.

Při hromadném výskytu vši bude škola neprodleně informovat i místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – krajskou hygienickou stanici.

Školní úraz

Každý **úraz, poranění či nehodu**, k němuž dojde během činnosti školy, je žák povinen hlásit ihned vyučujícímu učiteli, třídnímu učiteli nebo nejbližší dospělé osobě.

Knihy úrazů je uložena v ředitelně školy, zodpovídá za ni ředitel školy .

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vyučování nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Drobná poranění se evidují odděleně.

Postup dospělé osoby po oznámení úrazu žáka :

- zjistit rozsah poranění (popř. ho konzultovat),
- poskytnout nezbytnou první pomoc, v závažných případech zavolat rychlou záchrannou službu,
- informovat ředitele školy a třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem či ředitelem školy,

- oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka,
- provést zápis do knihy úrazů (popř. vyplnit záznam o úrazu).

Hlášení úrazu

O každém úrazu je informován ředitel školy. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který vyplňuje zápis do knihy úrazů, bez odkladu informací zákonnému zástupci žáka. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin , přestupek nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. O úrazu podá ředitel školy bez odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou na zdraví a životě žáků. Ředitel školy bez odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

Zápis do knihy úrazů provádí :

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv)
- b) učitel konající dozor (např. o přestávkách)
- c) vedoucí výcviku (např. při úrazu na plaveckém výcviku)
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvede :

- a) pořadové číslo úrazu
 - b) jméno, příjmení
 - c) datum narození zraněného
 - d) popis úrazu
 - e) datum události
 - f) místo události
 - g) popis události, při které k úrazu došlo
 - h) zda a kým byl úraz ošetřen
 - i) podpis osoby , která provedla zápis do knihy úrazů
 - j) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři dle platné legislativy .

Škola vyhotoví na žádost zákonných zástupců žáka záznam i o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole , pokud je pravděpodobné, že žák bude poskytnuta náhrada za bolest či ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu (pokud byla věcná náplň) zasílá ředitel školy za uplynulý kalendářní měsíc nejpozději do pátého dne následujícího měsíce :

- a) zřizovateli
- b) zdravotní pojišťovně žáka
- c) příslušnému pracovišti České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá ředitel školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení :

- a) zřizovateli
- b) zdravotní pojišťovně žáka

- c) příslušnému pracovišti České školní inspekce
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

3.2 Ochrana před rizikovým chováním

Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování. Preventivní působení je zpracováno v Minimálním preventivním programu pro daný školní rok.

Žáci školy mají přísný zákaz výroby, přechovávání, užívání, distribuce, šíření a propagování omamných a psychotropních látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu s následným kázeňským postihem či sníženou známkou z chování.

I projevy šikanování mezi žáky (násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.) , kterých by se dopouštěl jednotlivý žák nebo skupiny žáků vůči jinému žákovi nebo skupinám žáků, jsou vždy přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost kázeňského postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí. Bude o svých zjištěních a rozhodnutích prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce těchto žáků.

Krádeže jsou protiprávním jednáním. Jakmile dojde k takovému jednání, škola je povinna tuto skutečnost hlásit orgánům v trestním řízení nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil. Cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, nemají žáci do školy nosit.

Postup při nahlášení krádeže :

- 1) O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného.
- 2) Věc ohlásit na obvodní oddělení Policie ČR nebo poučit poškozeného žáka či jeho zákonného zástupce, že má tuto možnost.
- 3) V případě, že je znám pachatel mladší 18 let tj. žák, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany a současně věc ohlásit na obvodní oddělení Policie ČR.

4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Na začátku školního roku jsou žáci poučeni o šetrném zacházení se svěřenými učebnicemi, školními potřebami , školním a jiným majetkem. V průběhu školního roku žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každý je zodpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu. Každé úmyslné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil. Výši finanční náhrady stanoví ředitel školy, míru poškození učebnic stanoví třídní učitel. Výrazně a prokazatelně poničenou učebnici nahradí žák nově zakoupenou učebnicí v termínu před vydáním vysvědčení na konci školního roku.

V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

Každé poškození nebo závadu na majetku školy nebo jiném majetku hlásí žák vyučujícímu učiteli, třídnímu učiteli nebo řediteli školy.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého místa a jeho okolí.

B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1 Hodnocení a klasifikace žáků

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybí. Velmi cenným pro hodnocení práce žáků je shromažďování materiálů různého druhu tak, aby dokumentovaly stav vědomostí a dovedností žáka, případně úroveň osvojení jednotlivých klíčových kompetencí ve vzdělávání.

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáka v 1. až 5. ročníku vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách pro jednotlivé vyučovací předměty školního vzdělávacího programu „Okno do života“.

Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů průběžně prostřednictvím žákovské knížky či notýsku, na třídním aktivu, při konzultacích a na požádání zákonných zástupců žáka. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka neprodleně a prokazatelným způsobem. Výrazné zhoršení žáka v učení se projedná v pedagogické radě.

2. Jednou z forem hodnocení je klasifikace. Je vyjádřena stanovenou stupnicí 1 - 5. Pro zápis stupně hodnocení se použije na 1. stupni ZŠ číslice. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Klasifikace zohledňuje vzdělávací a osobnostní předpoklady a věk žáka, zahrnuje i ohodnocení žákova přístupu ke vzdělávání v souvislostech (píle, snaživost a pečlivost žáka). Jsou respektována vyjádření a doporučení PPP se skutečnostmi, které mohou ovlivnit výkon žáka. V úvahu je bráno i to, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje průběžná klasifikace při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivní pohled a pedagogický takt vůči žákovi.

3. Klasifikace je obohacována hodnocením slovním, které dokáže výstižněji postihnout individuální pokrok každého žáka a poskytnout celistvější informace o silných a slabých stránkách jeho výkonů. Je podporováno žakovým vlastním (sebe)hodnocením.

Chování žáka neovlivňuje klasifikaci a slovní hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech.

4. Za dosažené výsledky ve vzdělávání v prvním a druhém pololetí školního roku vydává škola žákovi vysvědčení. Při určování klasifikačního stupně prospěchu na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech za celé klasifikační období. Není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O jiný způsob vyjádření hodnocení výsledků vzdělávání žáka než klasifikačním stupněm požádají zákonní zástupci žáka písemnou formou. O jiném způsobu hodnocení než klasifikačním stupněm rozhodne ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a po schválení školskou radou.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni :

- prospěl(a) s vyznamenáním, není – li v žádném předmětu hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2, průměr stupňů prospěchu ze všech předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno velmi dobré (1); v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace hodnocení se postupuje dle platné legislativy
- prospěl (a), není – li v žádném předmětu hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- neprospěl (a), je – li v některém předmětu hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

5. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech (popřípadě jen z některých) vyučovacích předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech vyučovacích předmětů stanovených školním vzdělávacím programem „ Okno do života “ nebo vzdělávacím programem Základní škola s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již v rámci 1. stupně opakoval ročník (dle Zákona č. 561 / 2004 Sb., § 52, odst. 1).

7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí (dle Zákona č. 561 / 2004 Sb., § 52, odst. 2).

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník (dle Zákona č. 561 / 2004 Sb., § 52, odst. 3).

8. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka (dle Zákona č. 561 / 2004 Sb., § 52, odst. 4).

9. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů (dle Zákona č. 561 / 2004 Sb., § 52, odst. 5).

10. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti (dle Zákona č. 561 / 2004 Sb., § 52, odst. 6).

11. V pátém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání na střední škole. Výstupní hodnocení obsahuje vyjádření o možnostech žáka a jeho nadání, předpokladech pro další vzdělávání nebo uplatnění žáka, chování žáka v průběhu školní docházky a dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka (dle Zákona č. 561 / 2004 Sb., § 51, odst. 5).

2 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, jejich charakteristika, předem stanovená kritéria

2.1 Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky základního vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech stanovených školním vzdělávacím programem „Okno do života“ nebo vzdělávacím programem Základní škola se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu :

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Pro potřeby klasifikace se vyučovací předměty dělí do tří skupin :

- vyučovací předměty s převahou teoretického zaměření,
- vyučovací předměty s převahou praktických činností ,
- vyučovací předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně a v souladu se specifikou vyučovacímho předmětu.

2.1.1

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají vyučovací předměty Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika, Informatika, Prvouka, Přírodověda a Vlastivěda.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí :

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,

- osvojení účinných metod samostatného studia.

Kritéria pro klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné nedostatky. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje drobné nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil zcela uceleně, přesně a úplně. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování

osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2.1.2

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktického zaměření má vyučovací předmět Praktické činnosti.

Při klasifikaci ve vyučovacím předmětu s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Kritéria pro klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci nepřekonává ani s pomocí učitele.

2.1.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají vyučovací předměty Výtvarná výchova, Hudební výchova a Tělesná výchova.

Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Kritéria pro klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

3 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování při vzdělávání a výchově, tj. při veškerých činnostech organizovaných školou.

2. Kritériem pro udělování výchovných opatření a pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím žákovské knížky či notýsku, na třídních aktivech, při konzultacích nebo okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu. Klasifikaci chování žáků na vysvědčení provádí třídní učitel. Při klasifikaci chování přihlíží k věku žáka, morální a rozumové vyspělosti žáka. K

uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží zejména tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

3. **Výchovná opatření** navrhuje a uděluje třídní učitel nebo ředitel školy. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a opatření k posílení kázně, které se zapisují do katalogových listů. Udělení výchovného opatření a jeho důvody jsou ihned prokazatelně oznámeny žákovi a jeho zákonným zástupcům.

Pochvaly

a) Třídní učitel může udělit žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy pochvalu za vzorné a příkladné plnění žákovských povinností.

b) Ředitel školy může žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy.

Opatření k posílení kázně

Veškerá porušení školního řádu budou řešena třídním učitelem /vedením školy/ nebo pedagogickou radou následovně:

1. napomenutí třídního učitele – za drobné prohřešky proti školnímu řádu (nepořádnost, neplnění zadaných úkolů, zapomínání školních potřeb, ...),
2. udělení třídní důtky – opakované drobné prohřešky proti školnímu řádu (nepořádnost, neplnění zadaných úkolů, zapomínání školních potřeb, ...), neukázněné a nevhodné chování o přestávkách a při vyučování, podvody v žákovské knížce či notýsku, špatná pracovní morálka,
3. udělení ředitelské důtky – poškozování školního a cizího majetku, opakované lhaní a drobné krádeže, závažnější podvody v žákovské knížce či notýsku, neomluvená absence do 10 hodin
4. předání případu dalším orgánům / soc. odbor, Policie ČR, ...)

Při hrubém porušení školního řádu se nemusí dodržet postup uvedený v předcházejících bodech.

3.1 Stupně hodnocení chování

Chování žáka při vzdělávání a výchově ve škole se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

3.2 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy. Žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se žák i po udělení důtky třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je ve vážném rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti řádu školy, kterým je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Žák záměrně narušuje výrazným způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se žák i po udělení důtky ředitele školy dopouští dalších přestupků.

4 Zásady pro sebehodnocení

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Žák by měl chybu chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat :
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci je žák veden k průběžnému komentování svého výkonu a sebehodnocení výsledků práce.

5 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel zejména těmito způsoby :
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
2. Žák musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky či notýsku - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá učitel klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Vyučující zajistí zapsání známek do katalogového listu žáka. Do katalogového listu jsou zapisovány známky z jednotlivých vyučovacích předmětů na konci prvního a druhého pololetí. Zapisují se i udělená výchovná opatření.

8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat (celý školní rok včetně hlavních prázdnin (do 31. 8., v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10.)). Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména :

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo (zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné),
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k pochopení, naučení a procvičení učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

10. Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které má vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

6 Zásady pro používání slovního hodnocení na vysvědčení

1. O použití slovního hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po obdržení písemné žádosti zákonných zástupců žáka a se souhlasem školské rady.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech stanovených školním vzdělávacím programem „ Okno do života “ je v případě použití slovního hodnocení popsán tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých vyučovacích předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

3. Třídní učitel po projednání s vyučujícími jednotlivých předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími jednotlivých předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke vzdělávání na střední škole.

7 Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomostí a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

8 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

8.1 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

8.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák... .. vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

9 Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích oborech / předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků a celkovém hodnocení na vysvědčení se doporučuje upřednostnit slovní hodnocení.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu klasifikace a celkového hodnocení žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy (při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem) se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Kritéria pro klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

- ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- myšlení pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně
- je schopen samostatně studovat vhodné texty
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně
- umí a používá kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce pracuje samostatně

Stupeň 2 (chvalitebný)

- v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- myslí logicky správně
- je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně
- umí a dovede použít kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce učitelem pracuje s jistotou

Stupeň 3 (dobrý)

- má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby
- je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele
- je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomočí učitele

- vyjadřuje se obtížně a nepřesně
- dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat

Stupeň 4 (dostatečný)

- má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- v myšlení se vyskytují závažné chyby
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty
- málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami
- má velké obtíže při práci s upraveným textem
- závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit

Stupeň 5 (nedostatečný)

- požadované poznatky si neosvojil
- samostatnost v myšlení neprojevuje
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele
- správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen
- jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele
- s upraveným textem nedovede pracovat
- chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele

Kritéria pro klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Stupeň 1 (výborný)

- v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost
- pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí
- jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě

Stupeň 2 (chvalitebný)

- v činnostech aktivní, převážně samostatný
- úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady
- projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

Stupeň 3 (dobrý)

- v činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb
- jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

Stupeň 4 (dostatečný)

- v činnostech je málo tvořivý, často pasivní
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- úkoly řeší s častými chybami
- dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- projevuje velmi malý zájem a snahu

Stupeň 5 (nedostatečný)

- v činnostech je skoro vždy pasivní
- rozvoj schopností je neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat
- neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje

10 Hodnocení a klasifikace žáků vzdělávaných podle vzdělávacího programu Zvláštní škola, č.j. 22980 / 1997-22

Stupně hodnocení žáků na vysvědčení

Hodnocení žáků vychází z vyhlášky č. 48/2005 ze dne 18. ledna 2005

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) - velmi dobré
- b) - uspokojivé
- c) - neuspokojivé

(2) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, hodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

(3) Výsledky žáka v jednotlivých předmětech stanovených vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) - výborný
- b) - chvalitebný
- c) - dobrý
- d) - dostatečný
- e) - nedostatečný

(4) Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním

předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

(5) Při hodnocení podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

(6) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)

(7) Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 -chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm.e) vyhlášky.
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Základní pravidla pro klasifikaci

- ❖ známka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování,
- ❖ klasifikuje se probrané a procvičené učivo, žáci mají dostatek času k naučení, procvičení a zažití učební látky,
- ❖ do klasifikace se promítají : vědomosti, dovednosti, postup, práce s informacemi , úroveň komunikace,tvořivost, žákův přístup,
- ❖ při klasifikaci používá učitel pět klasifikačních stupňů,
- ❖ písemné práce jsou vyučujícími včas oznámeny, aby žáci měli dostatek času se na ně připravit, vyučujícím jsou práce zakládány a uchovávány do konce školního roku.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 – výborný

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný, grafický projev je úhledný a úpravný. Žák je schopný samostatně pracovat po předběžném návodu učitele. Při upozornění na chybu ji dokáže samostatně opravit.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti

a přesnosti, grafický projev je méně estetický. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

Stupeň 3 – dobrý

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s většími chybami. Svě vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý, grafický projev je méně estetický. Žák je schopen samostatně plnit úkoly pod občasným dohledem učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s častými a závažnými chybami. Svě vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý, grafický projev není estetický. Při samostatné práci je žák schopen plnit úkoly pouze pod trvalým vedením učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní, písemný a grafický projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

Klasifikace v předmětech s převahou výchovného působení a praktického zaměření

Stupeň 1 - výborný

Žák rozvíjí své osobní předpoklady. V činnostech je aktivní a samostatný. Má kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Zajímá se o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a z větší části přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky tvořivě aplikuje. Projevuje výrazný zájem o daný obor. Případná absence talentu či jeho menší míra je nahrazena zájmem a pílí. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Vlastní práci si organizuje a udržuje pracoviště v pořádku. Snaží se hospodárně využívat suroviny, materiál i energii. Na hodiny bývá připraven.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý a převážně samostatný. Jeho projev je působivý s menšími nedostatky. Rozvíjí své přirozené schopnosti. Projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Snaží se o rozvoj své osobnosti v dané oblasti, ale nevyužívá všech svých možností. Jeho vědomosti a dovednosti mají občas chyby, umí je však napravit. Jeho projev je esteticky působivý s menšími nedostatky, které dovede odstranit s pomocí učitele. Případný nedostatek talentu nahrazuje pílí. Dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Snaží si zorganizovat vlastní práci a pracoviště udržuje v pořádku, až na občasně výjimky. Při hospodárném využívání surovin, materiálu i energie se dopouští malých chyb. Na hodiny bývá většinou připraven.

Stupeň 3 - dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý a pohotový. Jen minimálně rozvíjí své schopnosti. Ve vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem má menší výkyvy. Úkoly řeší s chybami. Je málo pohotový a samostatný. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost a výsledky pracovních činností.

Projevuje malou snahu a zájem o daný obor. Dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci za pomoci učitele. Práci si dovede zorganizovat za pomoci učitele, na pracovišti se snaží udržovat pořádek. Pouze na základě podnětů učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály i energii. Na hodiny bývá občas nepřipraven.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Nedostatečně rozvíjí schopnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, úkoly řeší se závažnými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o daný obor. Dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pouze pod vedením učitele. Práci dovede zorganizovat za soustavné pomoci učitele, občas dbá na pořádek na pracovišti. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Na hodiny bývá často nepřipraven.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je nedostatečný a neodpovídá jeho možnostem. Své minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat ani s pomocí učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má značné nedostatky. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Neprojevuje snahu ani zájem o daný obor. Nedodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat ani za soustavné pomoci učitele, nedbá na pořádek na pracovišti. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. Na hodiny není připraven.

Získávání podkladů pro klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- ❖ soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- ❖ soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- ❖ různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné),
- ❖ analýzou výsledků činnosti žáka, zvláště se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost,
- ❖ konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky,
- ❖ rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky

Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 48/2005 Sb.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Zásady hodnocení

- ❖ hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu,
- ❖ provádí se průběžně, na konci každého pololetí se vydává vysvědčení,
- ❖ při hodnocení učitel přihlíží k úsilí vynaloženému žákem, k jeho postojům k učení, jeho snaze a míře jeho postižení,
- ❖ vyučující sděluje žákovi hodnocení jeho výkonu vždy bezprostředně po dokončení úkolu a snaží se poukazovat hlavně na klady jednotlivých hodnocených výkonů nebo výsledků žákovy činnosti,
- ❖ hodnocení žáka by mělo mít motivující charakter.

Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení získává učitel zejména :

- ❖ soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování,
- ❖ různými druhy prověřování jeho vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné a grafické),
- ❖ analýzou výsledků různých aktivit žáka zvláště se zaměřením na manuální zručnost, úroveň dosažené sebeobsluhy, celkovou sociální vyspělost a samostatnost,
- ❖ konzultacemi s ostatními učiteli.

Postup žáka do dalšího ročníku

Do dalšího ročníku postupuje žák na základě zvládnutí učiva předepsaného učebními osnovami nebo individuálním vzdělávacím plánem.

Jestliže žák nezvládá ani učivo stanovené individuálním vzdělávacím plánem nebo jestliže škola přestane odpovídat stupni postižení žáka, je ředitel školy, do které je žák zařazen, povinen podat návrh na změnu formy vzdělávání.

Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Pedagog vede žáka k dovednosti vlastního sebehodnocení ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje.

Pravidla pro sebehodnocení

1. Učitel vede žáky k vlastnímu sebehodnocení po celý školní rok, při všech činnostech.
2. Žáci jsou postupně navykáni na situace, kdy žákovo vlastní hodnocení je konfrontováno s hodnocením pedagoga, skupinou či jiným žákem.
3. Sebehodnocení žáka by mělo být zdokonalováno tak, aby s narůstající dovedností hodnotit sebe sama bylo samotné sebehodnocení doprovázeno vhodnou argumentací.

Účinnost a závěrečné ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto školního řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Lenka Dianová
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve sborovně školy.
4. Zákonní zástupci žáků budou prokazatelně seznámeni s řádem školy. Školní řád bude pro ně zpřístupněn na okně v přízemí hlavní budovy školy a na webových stránkách školy.
5. Účinnost školního řádu je stanovena od 1. 9. 2011.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 31. 8. 2011.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v prvním týdnu školního roku. O seznámení žáků se školním řádem je proveden zápis v třídních knihách.

Mgr. Lenka Dianová
(ředitelka školy)

Otisk razítka